

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Лужского муниципального района Ленинградской области

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020 г.

Утверждено распоряжением
директора МОУ «Средняя школа №4»
№143-а от 31.08.2020 г.

Положение
о портфолио ученика начальных классов МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ МО и науки РФ от 06.10.2009 года № 373) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

4. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

6. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться-ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5. Содержание и примерное название разделов накопительной папки:

Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела

1 раздел **«Мой мир»** - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (*Мое имя», «Это я», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»*). Заполняется ребенком. Возможна помощь родителей;

2 раздел **«Моя учеба»** - *достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.* (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)

3 раздел **«Мои успехи и достижения»** - в этот раздел размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

4 раздел **«Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию; помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 5 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

6.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы и материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6.5. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

7. Подведение итогов работы

Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится в начале классным руководителем, затем экспертной комиссией из состава учителей и администрации.

Критерии оценки портфолио

(название разделов может быть разным)

Титульный лист. Раздел «Мой мир»

красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов (включает много сведений о самом ученике, его семье, интересах)

4 - 3б. Материал раздела представлен достаточно полно, но недостаточно эстетично и красочно оформлен

2- 1 б. Раздел присутствует, но материала по направлению очень мало

Раздел «Моя учеба» *От 1-го до 5-ти баллов*
наличие листов самооценки (планов на учебный год)

разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, диагностических работ и т.д.

4- 3 б. Материал раздела представлен достаточно полно, но недостаточно эстетично и красочно оформлен

2- 1 б. Материалы раздела присутствуют, но материала по направлению очень мало

Раздел «Мое творчество» От 1-го до 5-ти баллов (за количество работ)

Раздел «Мои достижения»

Учитывается количество грамот, сертификатов, дипломов за учебный год (баллы выставляются за каждую грамоту) Количество баллов суммируется и выставляется общая сумма баллов.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Районная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Городская: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийская: Победитель	9	
		Призёр	8
		Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Районные соревнования, спартакиады: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	

	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Районные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Всероссийские конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Международные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Участие	1
Школьные мероприятия	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3
Творчество и аккуратность		1-5

Экспертный лист защиты портфолио учащихся класса

Раздел «Мой мир» (1-5 б.)

Раздел «Моя учёба» (1 -5б.)

Раздел «Моё творчество» (1-5 б.)

Раздел «Мои достижения» (подсчитываются)

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

Победители поощряются.

Для кандидатов на звание «Ученик года» Портфолио является частью конкурсного этапа.